

**A SZENT MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS  
ÓVODA**



**4400 NYÍREGYHÁZA SÍP ÚT 14-16.**

# Az Óvoda Házirendje

## I. Bevezető

### **Kedves Óvodahasználók!**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Óvodánk már 1996 óta fogadja a gyerekeket sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével. Maximális létszámú csoportokban, differenciáltan valósulnak meg a tevékenységek.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik minden gyermek számára a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Információk az intézményről

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda

Címe: 4400 Nyíregyháza, Síp út 14-16.

Fenntartója: Nyíregyházi Egyházmegye

OM azonosítója:

### **Óvodánk céljai az alábbiak:**

1. A (2,5) - 3- 6 - (7) éves korú gyermekeket képessé tegye a hit befogadására, rácsodálkozni a teremtett világra, az abban végbemenő változásokra.
2. Tradicionális értékek és a műveltség átadása a gyermekeknek a játék segítségével.
3. Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében, a teremtett világban.
4. A gyermekek érdeklődésének felkeltése illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
5. A cél megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszerepben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszhetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést, és az önfeledt

játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolába jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére.

Az önfelelt, szabad játék rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű sportolásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről. A gyermekek egészségi állapotát védőnő, fogai épségét fogorvos ellenőrzi rendszeresen.

## **II. Általános tudnivalók**

### **1. A Házirend hatálya**

A Házirend hatályba lépését követően az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3 (2,5) -7 éves korú gyermekekre, és az intézményben tehetséggondozást vezető személyekre egyaránt vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértésnek minősül.

A Házirendet:

- az intézmény vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Munkaközösség véleményét nyilváníthat. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend közzététele az intézményi honlapon történik. Ezen kívül egy példány a folyamatos megismerhetőség biztosítása céljából a helyben szokásos módon kerül nyilvánosságra. További példány található a vezetői irodában és az óvónői szobában.

Az intézmény Nyíregyháza város és vonzáskörzetének minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy milyen felekezethez tartozik.

Fontos korlátja a felvételi kötelezettségnek, hogy az egyházi jogi személy által fenntartott óvodák tekintetében a felvételi kötelezettség csak akkor érvényesíthető, ha az nem ütközik a közoktatásról szóló törvényben meghatározott jogosultsággal, azaz:

A Házirendben a gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.

## **2. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai**

1. Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
2. Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
3. Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
4. Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját.

Az óvodai nevelés szakaszát a következő jogszabály határozza meg: Köznevelésről szóló törvény 8. § és a 45. §. Az óvodai nevelés a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelesség válik. A tankötelezettség kötelezettsége a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

## **3. A gyermek jogai**

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő

nevelésben, oktatásban részesüljön.

5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, a Pedagógiai Szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
7. A gyermeknek joga, hogy szülői nyilatkozat alapján 100 %-os étkezési kedvezményben részesüljön, aki az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelel.

#### **4. A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje**

A gyermekekkel életkorukkal megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket a teljes óvodai élet minden tevékenységéhez kapcsolódva.

- Vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek teljes óvodai élete alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni. Hiányos teljesítés esetén a gyermek felszólítható a helytelen cselekedet, magatartás megszüntetésére. Helyes teljesítés esetén megerősítést kell kapnia.
- Az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával az óvodapedagógusok ismertetik meg a gyermekeket. Az ismeretek számonkérése játékos formában a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.

#### **5. A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek**

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását, ugyanakkor tiszteletben kell tartani a szülők, alkalmazottak és gyermekek vallásszabadságát.

A fegyelmező intézkedések formái:

- elbeszélgetés,
- szóbeli figyelmeztetés,
- tiltás,
- bizonyos játéktól meghatározott időre szóló eltiltás,
- bizonyos játszótárral való meghatározott időre szóló távoltage,

A fegyelmező intézkedések elvei:

- minden gyermeknél a személyiségéhez igazított legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- következetesség,
- rendszeresség,
- a katolikus egyház tanításával megegyező erkölcsi tanítás szeretetteljes megvalósítása,

## Részletes szabályok

### 1. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

1. A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
2. 2008 szeptemberétől fenntartói utasításra az óvodába lépés feltétele lelkeszi ajánlás.
3. A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónókkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
4. A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái a nyílt napok, tevékenységek tartása, közös ünnepek, szabadidős játékok teremtése, „ovikóstoló”.
5. Minden szülőt partnernek tekint óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

2014. szeptember 1-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény.

#### **NKt. 8. §**

(2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

A kötelező óvodába járás 2014. szeptember 01-től hatályos.

A szülő – tárgyévi május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Tehát a felmentést a szülő kezdeményezheti és egyházi fenntartású intézmény lévén a fenntartó adhatja meg az óvodavezető és a védőnő egyetértésével.

Az óvodai beiratás minden évben, ugyanabban az időszakban zajlik le. Ez azt jelenti, hogy minden év április 20 és május 20-a között meg kell történnie a beiratásnak. Azt, hogy pontosan melyik napon történhet meg ebben az időszakban a beiratás, azt az adott intézmény teszi közzé a szülők számára a városi óvodákkal egyeztetve. Ugyancsak az óvoda fenntartója határozza meg azt is, hogy miképpen zajlik a beiratás rendje. Minderről az óvoda, a beiratás időpontját megelőzően 30 nappal korábban közzé is teszi a szükséges információkat a nevelési intézmény honlapján, vagy ennek hiányában a településen megszokott módszerek szerinti formában.

Óvodánkba „Óvodai felvétel iránti kérelem” kitöltésével lehet jelentkezni, melyhez lelkeszi ajánlást kell csatolni, és amelyben az adatközlés önkéntes. A beírás ezek alapján történik. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők és a gyermek személyazonosságát és lakcímét igazoló dokumentumok, a gyermek anyakönyvi kivonata, betegséget igazoló, kedvezményre jogosító dokumentumai.

Más óvodából történő átvételnél, szintén a fenti szempontok érvényesek, és szükség van még az

átadó óvoda nyilatkozatára.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri a vezetőség és az óvodapedagógusok véleményét is.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

## **2. Nevelési alapelv**

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem a szeretet, megbocsátás jegyében. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. A gyermek jutalmazásának fontos formája a dicséret.

## **3. A nevelési év rendje**

- A nevelési év – amennyiben az EMMI másképpen nem rendelkezik - minden év szeptember 01-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 01-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén csoportösszevonással üzemel.
- Az óvoda nyári zárása (5 hét) a fenntartó hozzájárulása alapján történik, melynek időpontjáról minden év január 31-ig a szülőket értesítjük.
- A nevelőtestület a nevelési év során 5 munkanapot használhat fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg.

#### 4. Napirend

Időtartam	Tevékenység
7.00 – 12.00	<p>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés). Szabad játék, párhuzamosan is végezhető, tervezett, differenciált tevékenységek a csoportszobában vagy a szabadban. Lelki percek, hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése. Mindennapos, frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, tornateremben vagy szabadban). Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és tervezetten szervezett formában. Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek a szabad levegőn. Részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján. Játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése.</p>
	<p>Étkezés előtti ima. Tízórai (középső és nagycsoportban folyamatosan, óvodapedagógusi igény szerint). Étkezés utáni ima. Játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése.</p> <p>Tevékenységekben megvalósuló tanulás:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verselés, mesélés</li><li>• ének, zene, énekes játék gyermektánc</li><li>• rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</li><li>• mozgás</li><li>• a külső, teremtett világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li></ul>
12.00 - 15.00	<p>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés). Pihenés.</p>
15.00 - 17.30	<p>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés). Szabad játék, párhuzamosan is végezhető tevékenységek a szülők érkezéséig.</p>



## **5. Az óvoda nyitva tartása**

### **Az óvoda nyitvatartási ideje:**

**Hétfő – Péntek: reggel 7 órától – délután 17.30 óráig.**

**7.00 órától - 17.30 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.**

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, 9 óráig hozzák be a gyermekeket! A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni:

1. hogy részt vegyenek a tevékenységekben,
2. hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét,
3. hogy megtartsák az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
4. hogy megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit.
5. hogy az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.

Továbbá, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nemkívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Befogadási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A tevékenységek idején, illetve pihenő időben (lehetőség szerint) ne zavarjuk az óvodásokat!

Az intézmény tűzriasztóval, biztonsági kamerával és riasztóval van ellátva.

## **6. Óvó-védő előírások**

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárat ajtókat a portás felügyeli, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki. Az óvodába későn érkező gyermeket a szülő kíséri el a tevékenység helyszínére, és adja át az óvodapedagógusnak

A gyermekek hazavitele a szülők igényei szerint történhet. A gyermeket az óvodából a szülön kívül más személynek csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén a bírósági

végzésnek megfelelően járunk el. Nagyszülők óvodán belül láthatják a gyermeket, dolgozói felügyelettel.

Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni), ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz fordulnunk.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

Érkezéskor kérjük, a gyermeket az óvodapedagógusnak szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.

A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését. A szakellátás segítségével szemészeti és fogászati szűrésre is sor kerül melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti a intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.

Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, mosdó, óvónői szoba).

## **7. Késés, hiányzás**

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük, hogy telefonon vagy személyesen jelezzék az óvodapedagógusoknak, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegséget, vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján 8.30 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. Betegségből csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermek.

### **A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

1. Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat, ezért az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az óvoda értesítésétől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
2. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
3. Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve életmentő (allergia, asztma) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
4. A nevelési év alatt (09. 01. – 08. 31.) betegség esetén orvosi igazolás bemutatása szükséges.
5. Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
6. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
7. Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, bélféreg... stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

### **A gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok**

#### **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §**

(1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, és egyéb foglalkozásról valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a) a **szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek**, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a **szülő írásbeli kérelmére** – a házirendben meghatározottak szerint **engedélyt kapott a távolmaradásra**,
- c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük. Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

**Egyéb szabályozások:**

Ha a gyermekért 17.30 óra után, az óvodapedagógusi felügyelet végéig nem jönnek, a pedagógus telefonon értesíti a szülőt. (Szükség esetén a családsegítő központot vagy a Rendőrséget.)

**8. Étkezés**

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. Célszerű a gyermekeket otthon megreggeliztetni, mivel a tízórai időpontja 9 óra utánra esik.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, cukorka, túró rudi, keksz, stb.) a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda rendjét zavarja.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy ezt tartsák szem előtt!

**Étkezések időpontja:**

Tízórai:

Kiscsoportban: folyamatos, az óvodapedagógus döntése alapján

Középső csoportban: folyamatos

Nagycsoportban: folyamatos

Vegyes csoportban: az óvodapedagógus döntése alapján folyamatos

Ebéd:

Minden korcsoportban, egyéni ütemben: 12.00 – 13.00-ig

### Uzsonna:

Minden korcsoportban, egyéni ütemben: 15.15 - 15.45-ig

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megejteni, mert tevékenység közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. a gyermekeknek elváláskor, vagy érkezéskor. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a mozgás mindig tízórai előtt kezdődik, ti. nem egészséges étkezés után közvetlenül a mozgás. Jó időben a mozgás tevékenységeket igyekszünk célszerűen a szabadban tartani, ezért a tízórait az eredeti időpontban kezdjük.

Tej, liszt, stb. érzékenység esetén az eltérő étkezés megrendelése lehetséges. Erről a szülőknél orvosi igazolást kell beadni az óvoda és a konyha felé.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

Étkezés előtt és után imádkozunk, a kulturált étkezés szokásaira összpontosítunk (kérem, köszönöm, stb.).

Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap első felében történik. A befizetésről és a pót-befizetésről pontos tájékoztatást minden esetben a hirdetőtáblán és az óvoda honlapján olvashatnak. Az étkezési díjak beszedését és visszafizetését az általános iskola gazdasági irodájában dolgozó kollégák végzik a gazdasági vezető irányításával.

### **9. Az óvodába behozandó felszerelés**

Az óvoda a szülők segítségével biztosítja a tevékenységekhez az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség. Ajánlott felszerelések:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (Jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, ami fogja a gyerek bokáját. A papucs balesetveszélyes, használata tilos);
- Udvari játékhoz alkalmas ruha, cipő;
- Egy-két váltás alsónemű;
- Tornához kényelmes ruha, gumitalpú tornacipő
- Fogkefe, fogmosó pohár, törölköző, fésű
- Alváshoz igény szerint pizsama, kispárna.

Az ágyneműt és a törölközőt hetente küldjük haza mosás céljából, kérjük, hogy hétfőn tisztán hozzák vissza!

Kérjük továbbá, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben a gyermek jelével megjelölt zsákban, öltöző szekrényben szíveskedjenek elhelyezni.

Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat!

Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.

### **Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:**

Az óvodába behozott tárgyakért- értékhatártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a

bekövetkezett károkért nem felel.

### **10. A gyerekek öltözéke**

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Óvodánkban az ünneplő ruha, fekete alj és fehér blúz, ing. Intézményi és városi rendezvények alkalmával a gyermekek az óvodai emblémával ellátott egységes pólót viselik.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében.

### **11. Együttműködés a szülőkkel**

#### ***A szülők jogai:***

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának lehetősége.
2. Megismerheti az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumokat, a nevelési év rendjét, melyek az intézmény honlapján megtalálhatók.
3. Folyamatos tájékoztatást és tanácsokat kérhet és kaphat gyermeke fejlődéséről, az óvodapedagógusoktól.
4. A szülő kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

#### ***A szülők kötelességei:***

- ▲ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő tevékenységeken való részvételét;
- ▲ Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- ▲ Tegyen meg minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért;
- ▲ Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- ▲ Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ▲ Tartsa tiszteletben, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak
- ▲ Hozzájárulhat nyilatkozat kitöltésével, hogy: Ki kísérheti haza a gyermeket? Részt vehet-e a gyermek intézményen kívüli rendezvényen óvónői, gondozónői kísérettel? Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus felmérheti-e a gyermeket a fejlődési napló kitöltése céljából? Logopédus, orvos, védőnő rendszeresen szűrheti, vizsgálhatja-e a gyermeket személyiségi jogai betartásával? Fényképezhetik, videózhatják-e a gyermeket? Fotója a honlapon szerepelhet-e?
- A szülő kötelessége továbbá, hogy az óvodába járó gyermek szüleit és az óvodába járó gyermekeket sem szóban, sem telefonon, sem online média segítségével nem zaklathatja, nem folyhat bele az óvodai nevelésbe és más családok nevelési szokásaiba és magánéletébe.
- A szülő kötelessége továbbá, hogy ne biztass, hanem óvja meg gyermekét a verekedéstől

még akkor is, ha az ő gyermekét esetleg sérelem érte.

**AZ A SZÜLŐ ÉS GYERMEK, AKI A FENTI PONTOK VALAMELYIKE ELLEN VÉT ÉS FELSZÓLÍTÁS, FIGYELMEZTETÉS ELLENÉRE SEM TARTJA BE A SZABÁLYOKAT, AZ ÓVODÁBÓL ELTANÁCSOLHATÓ!**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlásában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

***Szülői fórumok:***

1. Szülői értekezlet, Szülői Munkaközösségi összejövetelek;
2. Nyílt napok;
3. Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
4. Fogadó órák (közösen egyeztetett időben);
5. Az óvodapedagógusokkal vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
6. A faliújság közös használata is az információk átadását segítik;
7. Az SZMK hirdetés céljából használhatja a Keleti Fény intézményi újságot, valamint az intézmény honlapját, faliújságát is.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is. Munkáját éves munkaterv alapján végzi, melynek összeállításához kikéri az SZMK tagok véleményét. A munkatervet az SZMK elnöke készíti el, mely az intézmény éves munkatervének szerves része.

További információval szívesen áll rendelkezésükre a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus.

**12. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok**

Az egész év folyamán előtérbe helyezzük görögkatolikus ünnepeink jelentőségét. Vannak olyan hagyományaink, melyekhez évről évre ragaszkodunk:

- lelki napok
- sárga túró főzés
- koliba készítés
- mézeskalács sütés
- Szent Miklós követének érkezése
- Szent Miklós udvar
- ovis liturgiák

- jótékonysági rendezvény
- gyermekbúcsú
- gyermeknap
- gyermekek megáldása
- ünnepek, ünnepélyek, csoport és intézményi szinten

Kérjük a szülőket, hogy lehetőségeikhez mérten vegyenek részt és támogassák kezdeményezéseinket, rendezvényeinket.

#### **IV. Fontos tudnivalók**

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
2. Az óvodába gyógyszerrel behozni tilos.
3. Az óvoda területére állatokat behozni csak az óvodapedagógus vagy az óvodavezető engedélyével lehet.
4. Dohányozni az intézmény egész területén és 5 méteres körzetben tilos.
5. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
6. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
7. Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő tevékenységekről egy nevelési évben tíz napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerinti Kormányhivatal illetékesét.
8. A gyermek étkezésének megrendelése másnapra történik. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30 óráig. A bejelentés 24 óra múlva lép életbe. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
9. Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkedvezményre jogosult. GYVT-s határozattal rendelkező és tartósan beteg gyermek orvosi igazolás alapján térítési díjkedvezményre jogosult. Továbbá az a gyermek is, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.
10. Az óvodában a gyermek a friss levegőn való tartózkodás alól csak orvosi javaslatra menthető fel.
11. Munkaidő alatt minden óvodai dolgozó a helyén tartózkodik. Az intézményt csak indokolt esetben, a vezető engedélyével hagyhatják el. Soha nem lehet a gyerekeket felügyelet nélkül hagyni.
12. Ha az óvodapedagógus a gyermeket átadta a szülőnek vagy kísérőnek, az köteles a gyermekkel együtt elhagyni az óvoda területét.
13. Az intézmény területén idegen csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
14. Az óvoda területén a szülők csak akkor tartózkodhatnak, amikor a gyermeküket behozzák, illetve haza viszik, illetve közösségi programok alkalmával vagy a vezetővel előre egyeztetett időpontban.
15. Reklám jellegű anyagok az óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges.
16. A csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben csak közösségi program, ünnepség vagy



nyílt nap esetén tartózkodhatnak a szülők és vendégek.

## **V. A gyermeki személyiség kibontakoztatása terén végzett intézményi tevékenységek**

### **1. A tehetséggondozás terén végzett intézményi tevékenységek**

Óvodánk a Pedagógiai Programban megjelölt tevékenységek és a hitre nevelés mellett (mely fő profilunk) az érdeklődő gyermekek számára tehetséggondozást végez a következő területeken. Térítési díj nélkül igénybe vehető: ovikori, ovitenisz, úszás. Térítési díj ellenében igénybe vehető: klasszikus balett, ovi-foci, sakk, zene-ovi, játékos angol. A foglalkozásokon való részvétel szülői jelentkezések után történik.

Külön hangsúlyt fektetünk a komplex iskolai előkészítésre.

A gyermekek beszédfejlődését szükség esetén logopédus és beszédfejlesztő pedagógus segíti heti rendszerességgel.

A szabadtéri foglalkozások az óvoda kertjében, vagy tanulmányi sétákon valósulnak meg.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot Házirendünk betartása.

A Házirenden kívüli, óvodánk működésével kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Munkaközösség képviselőihez.

### **2. Elérhetőségek**

<b>Óvoda telefonszáma:</b>		06 42/ 312-742
<b>Intézményvezető:</b>	Oláh Zoltánné	06 42/ 312-742
<b>Gyermekvédelmi felelős:</b>	Tóthné Varga Andrea	06-42-312-742
<b>Logopédus:</b>	Soósné Fosztó Andrea	06-30-307-00-86
<b>Óvodánk lelki vezetője:</b>	Kocsis Dániel atya	06-30-986-48-48

**e-mail:** [gorogovi@gmail.com](mailto:gorogovi@gmail.com); [szentmiklosovoda@nyirgorkat.hu](mailto:szentmiklosovoda@nyirgorkat.hu)

**Intézményi honlap:** [www.szentmiklosovi.hu](http://www.szentmiklosovi.hu)

## **VI. Záró rendelkezések**

- A Házi rend a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
- A Házi rendbe foglaltakat a fenntartó jóváhagyásától a következő módosításig kell alkalmazni.
- A Házi rend az óvodát használók közösségére kötelező érvényű.
- A Házi rend megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményét vonja maga után. Súlyos esetben a használatból való kizárást.

### **Nyilvánosságra hozatalának módja**

Az óvodahasználók számára hozzáférhető a Házi rend az intézmény honlapján. Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre, óvodahasználókra. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Készítette: Oláh Zoltánné, intézményvezető

Érvényes: 2020. szeptember 01. napjától

Módosítása: új törvényi változások

## VII. Legitimációs Záradék

A Házirendet a nevelőtestület 100%-ban elfogadta.

TORMANÉ PETRENCSIK DÓZSA

Nevelőtestület nevében

Tormané Petrencsik Dózsa

Nevelőtestület nevében

A Házirendet a Fenntartó jóváhagyta.

GRUNDA FANOS

Fenntartó nevében

[Handwritten Signature]

Fenntartó nevében



DARAI ZITA

Alkalmazotti közösség nevében

Darai Zita

Alkalmazotti közösség nevében

SURKINYA-KADÁR HENRIETTA

Szülői szervezet nevében

Surkinya-Kádár Henrietta

Szülői szervezet nevében

Oláh Zoltánné

Intézményvezető



Oláh Zoltánné

Intézményvezető

Nyíregyháza, 2020. augusztus 27.

## Tartalomjegyzék

I. Bevezető .....	1
II. Általános tudnivalók .....	2
III. Részletes szabályok	
1. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók .....	5
2. Nevelési alapelv .....	6
3. A nevelési év rendje .....	6
4. Napirend .....	7
5. Az óvoda nyitva tartása .....	8
6. Védő – óvó előírások .....	8
7. Késés, hiányzás .....	10
8. Étkezés .....	11
9. Az óvodába behozandó felszerelés .....	12
10. A gyerekek öltözéke .....	13
11. Együttműködés a szülőkkel .....	13
12. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok .....	14
IV. Fontos tudnivalók .....	15
V. A gyermeki személyiség kibontakoztatása terén végzett intézményi tevékenységek	
1. A tehetséggondozás terén végzett intézményi tevékenységek .....	16
2. Elérhetőségek .....	16
VI. Záró rendelkezések .....	17
Legitimációs záradék .....	18
Tartalomjegyzék .....	19